

В приказ № _____
от _____
Регистрационный № _____

Директору
МОУ «Александровская СОШ»
Лямбирского муниципального района РМ
Шишкановой С.Г.

Директор

_____ С.Г.Шишканова

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____
_____ в _____ класс.

Дата рождения _____, место рождения _____

Адрес, по которому зарегистрирован ребенок _____

Адрес, по которому проживает ребенок _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.) _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____ e-mail _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Адрес проживания _____

Телефон: _____ e-mail _____

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____
Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья _____

Прошу организовать обучение на _____ языке и изучение родного языка
и литературы на родном _____ языке.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**.

Подпись _____

Даю согласие на обработку **собственных** персональных данных и персональных данных моего
ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

АНКЕТА

к заявлению о приеме обучающегося в МОУ «Александровская СОШ»

Сведения о ребенке*

ФИО _____

Номер сертификата ПФДО _____

Страховой медицинский полис*: № _____

Страховая компания _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) * _____

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) * _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Образование _____ (среднее, средне-спец., средне-техн., высшее)

Группа инвалидности _____

Мать (Ф.И.О.) _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Образование _____ (среднее, средне-спец., средне-техн., высшее)

Группа инвалидности _____

Сведения о получении детского пособия _____, «малоимущая семья» *

Социальный статус семьи _____

(полная семья, неполная семья, приемная семья, многодетная, мать-одиночка, получающая пенсию по УК, под опекой, беженцы, другое)

* с предоставлением копий документов

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

Я, _____,
(ФИО родителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) кем выдан

дата выдачи _____ код подразделения _____

адрес регистрации: _____

_____, являюсь законным представителем

несовершеннолетнего _____
(ФИО ребенка)

на основании Семейного кодекса РФ¹.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку **муниципальным общеобразовательным учреждением «Александровская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия** (431518, Республика Мордовия, Лямбирский район, с.Александровка, ул.Долганова, д.11) персональных данных моих и моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, реквизиты полиса ОМС, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном Фонде РФ (СНИЛС), семейное положение, профессия, доходы, сведения документов воинского учета, данные об образовании, информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством, иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Настоящее согласие предоставляется для реализации целей в результате вступления со мной в гражданско-правовые правоотношения для использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления Оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с учетом федерального законодательства.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .

**Согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка
к общественно-полезному труду**

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

родитель (законный представитель) обучающегося(йся) МОУ «Александровская СОШ»
Лямбирского муниципального района РМ

(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии со ст.34 п.4 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г.) осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой и другой общественно-полезной деятельности обучающихся и даю согласие на привлечение своего ребенка к следующим видам деятельности

| <i>Вид общественно-полезной деятельности</i> | Подпись в случае согласия |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Трудовая деятельность: дежурство по классу (влажная уборка кабинета, уход за растениями) и школе (уход за растениями), сезонная уборка территории учреждения от мусора и растительных остатков (работа с граблями, мотыгой, веником), | |
| Трудовая практика на пришкольном участке: механическая обработка почвы ручными орудиями труда, посев семян и высадка рассады, полив грядок, сбор урожая. | |
| Экологические акции: очистка территории от безопасного мусора, мероприятия по охране растений, родников; проведение экологических исследований и экскурсий, общественно-пропагандистская экологическая работа (участие в конкурсах, агитбригадах и т.д.) | |
| Волонтерская деятельность: помощь ветеранам и одиноким людям, целевые акции общественного и трудового характера. | |
| Участие во внеурочной деятельности: посещение кружков прикладной направленности, проектная и опытническая работа, краеведческие исследования и т.д. | |
| Участие в художественной самодеятельности: выступления в концертах, агитбригадах, участие в фестивалях и др. | |
| Деятельность, связанная с самообслуживанием: ремонт наглядных пособий и книг, уход за комнатными растениями, участие в работе Совета школьников и ДЮО «РИТМ» | |
| Фото и видеосъемка ребенка в общественной жизни школы, размещение данных материалов на официальном сайте учреждения, странице «ВК» и публикация в печатных районных и республиканских изданиях | |

Заявление составлено в одном экземпляре, действует на весь период обучения ребенка в МОУ «Александровская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ и хранится в личном деле учащегося.

ПОДПИСЬ (родителя) _____ дата _____

ИСХ. № _____ от _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдан гражданину _____

в том, что при поступлении его ребенка _____

_____ в _____ класс администрации МОУ «Александровская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ были предъявлены следующие документы и их копии (не нужно вычеркнуть):

- заявление от родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- фото ребенка.

По усмотрению родителя (законного представителя) представлены следующие документы или их копии (нужное подчеркнуть) ребенка:

Копия сертификата ПФДО, копия полиса медицинского страхования, медицинская карта, копия свидетельства ИНН, копия СНИЛС,

Директор

С.Г.Шишканова

ИСХ. № _____ от _____

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдан гражданину _____

в том, что при поступлении его ребенка _____

_____ в _____ класс администрации МОУ «Александровская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ были предъявлены следующие документы и их копии (не нужное вычеркнуть):

- заявление от родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- личное дело (при переходе из другого общеобразовательного учреждения);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- фото ребенка.

По усмотрению родителя (законного представителя) представлены следующие документы или их копии (нужное подчеркнуть) ребенка:

Копия сертификата ПФДО, копия полиса медицинского страхования, медицинская карта, копия свидетельства ИНН, копия СНИЛС,

_____.

Директор

С.Г.Шишканова