

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Александровская средняя общеобразовательная школа»
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия

СОГЛАСОВАНО:
с Управляющим советом
учреждения
Протокол № 4 от 17.12.2020

ПРИНЯТО:
на Совете родителей
Протокол № 2 от 29.12.2020

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 1/2 - д от 11.01.2021
Директор МОУ
«Александровская СОШ»
С.Ф.Шишканова

**Положение об организации питания обучающихся
МОУ «Александровская СОШ» Лямбирского муниципального района РМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Александровская средняя общеобразовательная школа» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее – Школа) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Постановлением Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», Законом Республики Мордовия от 28.12.2004 № 103-з «О мерах социальной поддержки отдельной категории населения» с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства Республики Мордовия от 28.12.2018 № 615 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Мордовия и муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия», Постановлением Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия № 628 от 24.08.2020 «Об утверждении норм и порядка обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому» и Уставом Школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа ежегодно заключает договор со специализированной организацией или индивидуальным предпринимателем на оказание услуг по организации питания обучающихся. Приготовление пищи и предоставление питания обучающимся организуется на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы и специализированной организации, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские

осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в порядке в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора школы ответственный из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями обучающихся, с Министерством образования Республики Мордовия, муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания ежегодно устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. В период дистанционного обучения горячее питание может быть заменено продуктовым набором по особому распоряжению, или согласованию с родителями (законными представителями) и специализированной компанией.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания может быть изменен.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Поставку продуктов питания осуществляет организация, с которой заключен договор.

2.3.3. Для организации питания работники школьной столовой ведут и используют документы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Управляющий совет Школы сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в виде завтрака и/или обеда.

3.1.2. В Школе установлены следующие рационы питания:

- 1) Обучающиеся 1-4 классов обеспечены ежедневными бесплатными завтраками в соответствии с п.2.1. ст.37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Для обучающихся 1-4 классов по желанию родителей и для посещающих группу продленного дня организовано второе горячее питание – комплексный обед.
- 3) Для обучающихся 5-11 классов по желанию родителей организован комплексный обед.
- 4) Для детей-инвалидов и детей с ОВЗ организовано бесплатное двух-разовое горячее питание, состоящее из завтрака и комплексного обеда, в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного от каждого класса лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 12-дневное меню разрабатывает организация, предоставляющая питания, согласовывает его с отделом Роспотребнадзора и Школой. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов.

3.1.7. Ежедневно меню размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

3.2. Предоставление питьевой воды

3.2.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой за родительские средства. Стоимость определяется приказом директора на начало учебного года исходя из соответствующих затрат. Питьевой режим отвечает гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов

4.2.1. Федеральные бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются обучающимся, получающим начальное общее образование, на обеспечение ежедневными бесплатными завтраками в соответствии с п.2.1. ст.37 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

4.2.2. Региональные бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из малоимущих семей.

4.2.3. Муниципальные бюджетные средства на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

4.2.2. Питание за счет бюджетных средств предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из бюджетных средств производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 рациона питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной основе

4.3.2. Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения Управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

4.3.3. Оплата за питание осуществляется через комплексную многоцелевую информационную систему «Школьная карта» ООО Процессингового центра «Аксиома» (далее – Аксиома). Родители (законные представители) вносят плату путем ее перечисления на лицевой счет обучающегося в Аксиоме.

4.3.5. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях наличия необходимой суммы денежных средств на личном счете обучающегося в Аксиоме. Ежедневно после получения горячего питания обучающимся с его лицевого счета списывается сумма равная стоимости 1 рациона.

4.3.6. Обучающий не получает горячее питание при отсутствии необходимой суммы денежных средств на его лицевом счете. Ответственный за горячее питание и классные руководители контролируют наличие достаточных денежных средств на лицевых счетах обучающихся, заблаговременно сообщают родителям (законным представителям) о необходимости пополнения лицевого счета.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах 5.2–5.5](#) настоящего Положения.

5.1.1. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует или до окончания текущего учебного года. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан *в течение трех рабочих дней* сообщить об этом в Школу.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, получающие начальное общее образование.

5.2.1. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание, – приказ о зачислении в школу.

5.3. На бесплатное двухраховое питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории, согласно региональных и муниципальных нормативных актов:

- *детей-инвалидов;*
- *детей с ограниченными возможностями здоровья;*
- *лица с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся по медицинским показаниям на дому.*

5.3.1. Документ-основание, подтверждающий право на предоставление бесплатного двухразового питания или продуктовых наборов:

- для детей-инвалидов – заявление родителей (Приложение 1) и копия-справки МЭС, либо сведения об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ). Для лиц, получающих по медицинским показаниям образование на дому, необходимо дополнительно представить медицинское заключение, рекомендующее обучение на дому;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и приказ об обучении по адаптированной программе. Для лиц, получающих по медицинским показаниям образование на дому, необходимо дополнительно представить медицинское заключение, рекомендующее обучение на дому.

5.3.2. Право на получение меры социальной поддержки распространяется на срок действия МСЭ и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. На бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, посещающие группу продленного дня, и из семей, относящихся к категории малоимущих граждан.

5.4.1. Документ-основание, подтверждающий право на предоставление бесплатного двухразового питания – справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая категорию малоимущих граждан, и заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2).

5.4.2. Право на получение данной меры социальной поддержки начинается со дня, следующего за днем предоставления справки и подачи заявления родителя (законного представителя), и до конца текущего учебного года.

5.5. На бесплатное одноразовое питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов из семей, относящихся к категории малоимущих граждан.

5.5.1. Завтрак может быть заменен комплексным обедом с соответствующей доплатой до его стоимости.

5.5.2. Документ-основание, подтверждающий право на предоставление меры социальной поддержки – справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая категорию малоимущих граждан, и заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2).

5.5.3. Право на получение данной меры социальной поддержки начинается со дня, следующего за днем предоставления справки и подачи заявления родителя (законного представителя), и до конца текущего учебного года.

5.6. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы.

5.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на бесплатное питание является *ежегодное* предоставление в школу документов, дающих право на меры социальной поддержки.

5.8. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, организаторов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на социальную поддержку;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании [программы производственного контроля](#), утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется [Положением о бракеражной комиссии](#). Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

В приказ № _____
от _____
Регистрационный № _____
Директор
_____ С.Г.Шишканова

Директору
МОУ «Александровская СОШ»
Лямбирского муниципального района РМ
Шишкановой С.Г.

(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу:

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставлять моему ребенку _____

_____, ученику(це) ___ класса,
бесплатное двухразовое питание или продуктовый набор, в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным питанием лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Лямбирского муниципального района Республики Мордовия, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучающихся по медицинским показаниям на дому.

Приложения (копии):

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) – паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт;
- справка, подтверждающей факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, от _____ № _____

(дата)

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

В приказ № _____
от _____
Регистрационный № _____
Директор
_____ С.Г.Шишканова

Директору
МОУ «Александровская СОШ»
Лямбирского муниципального района РМ
Шишкановой С.Г.

_____ (ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставлять моему ребенку _____

_____, ученику(це) ___ класса,
Меру социальной поддержки по освобождению (частичному освобождению) от оплаты
стоимости питания в связи с тем, что наша семья относится к категории малоимущих граждан.

Приложения:

- Справка ГКУ «Соцзащита населения по Лямбирскому району РМ

от _____ № _____

- копии СНИЛС всех членов семьи, указанных в Справке.

_____ (дата)

_____ /
подпись

_____ /
инициалы и фамилия